

2016 г.

г. Красноярск

1.5 После зачисления студентам выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

1.6 Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных средств устанавливается 25-30 человек. При проведении лабораторных и практических занятий по дисциплинам, а также при выполнении курсовой работы (проекта) и производственном обучении в мастерских учебная группа свыше 20 человек делится на две подгруппы в количестве не менее 8 человек в каждой.

1.7 Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением Колледжа.

## 2 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1 Учебный процесс очного отделения организуется в соответствии с рабочими учебными планами специальностей и графиком учебного процесса.

2.2 Рабочие учебные планы специальностей и график учебного процесса разрабатывается заместителем директора по УР, заместителем директора по УПР и утверждается директором Колледжа. Переутверждение рабочих учебных планов в течение учебного года не допускается.

2.3 Начало учебного года на всех курсах и специальностях - 1 сентября. Окончание учебного года, сроки проведения промежуточных аттестаций, практик, итоговой государственной аттестации, каникул определяются рабочими учебными планами специальностей и уточняются в календарном графике учебного процесса, разрабатываемом на каждый учебный год.

2.4 Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности (самостоятельная работа).

2.5 Основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная, производственная (профессиональная) практика, выполнение курсовой работы (проекта). Также могут проводиться другие виды учебных занятий.

2.6 Объем обязательных аудиторных занятий составляет 36 часов в неделю. Занятия проводятся согласно расписания, составляемому на семестр в соответствии с локальным актом Колледжа.

2.7 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, одно аудиторное занятие длится 2 академических часа.

2.8 Проведение консультаций по учебным дисциплинам регламентируется учебным планом специальности. Консультации проводятся во внеурочное время, согласно расписания консультаций преподавателя.

2.9 Проведение лабораторных, практических работ, семинарских занятий организуется в соответствии с локальным актом Колледжа.

2.10 Курсовые работы (проекты) выполняются за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины (профессионального модуля) и в объеме, предусмотренном учебным планом. Разработка тематики курсовых работ (проектов), организация выполнения проводятся в соответствии с локальным актом Колледжа.

2.11 Формы и порядок проведения текущего контроля знаний, аттестации на отделении определены в локальном акте Колледжа.

2.12 Учебная практика, производственная (профессиональная) практика реализуется в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом соответствующей специальности. Порядок и форма проведения производственной (профессиональной) практики определены в локальном акте Колледжа.

### 3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу), комплексный экзамен по нескольким дисциплинам, экзамен квалификационный по профессиональному модулю, зачет по дисциплине (междисциплинарному курсу), защита курсовой работы (проекта). Форма и периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом соответствующей специальности.

3.2 При переводе студента на следующий курс учитываются все его оценки за промежуточную аттестацию в прошедшем семестре.

3.3 Студенты, обучающиеся на договорной основе, для допуска на экзамен проставляют в зачетной книжке штамп бухгалтерии об оплате стоимости обучения за семестр. Студенты, не оплатившие стоимость обучения, к сдаче экзаменов не допускаются.

3.4 Студентам, не выполнившим к началу промежуточной аттестации график учебного процесса по уважительной причине (по медицинским показаниям), подтвержденной документально, устанавливается другой срок ее проведения. Перенос срока промежуточной аттестации оформляется приказом директора по Колледжу.

3.5 Зачет реализуется за счет аудиторного времени, отведенного на соответствующую дисциплину. Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии, установленной рабочим учебным планом и графиком учебного процесса Колледжа. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором колледжа расписание, которое доводится до сведения студентов не позднее чем за 2 недели до начала сессии.

3.6 К началу промежуточной аттестации учебная часть Колледжа подготавливает ведомости промежуточной аттестации по каждой обучающейся группе.

3.7 Знания и умения студентов определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено» («зачет»). Оценки заносятся в ведомость промежуточной аттестации и в журнал учебных занятий. Также все оценки, кроме «неудовлетворительно» выставляются в зачетную книжку студента.

3.8 В ходе квалификационного экзамена по профессиональному модулю определяется сформированность у студента профессиональных и общих компетенций, указанных в ФГОС специальности. Овладение соответствующего вида профессиональной деятельности и освоение компетенций определяется решением квалификационной комиссии с выдачей заключения «освоен» или «не освоен» и соответствующей оценкой «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)». Решение комиссии заносится в аттестационную ведомость, заполняемую на каждого студента и выставляется в зачетную книжку (кроме «не освоен»)

3.9 По окончании сессии заведующим отделением составляется сводная ведомость итоговых оценок по группам.

3.10 Заведующий отделением, кураторы групп анализируют причины невыполнения учебного графика, принимают меры по ликвидации задолженностей.

3.11 Студенту, получившему неудовлетворительную оценку по дисциплине, предоставляется возможность ликвидировать задолженность в срок, устанавливаемый колледжем.

3.12 На основании результатов летней промежуточной аттестации заведующий отделением готовит проект приказа о переводе на следующий курс студентов, успешно выполнивших график учебного процесса.

3.13 Студенты, имеющие по результатам сессии три и более задолженности, отчисляются из Колледжа по приказу директора, либо остаются на повторный курс обучения в соответствии с положением колледжа.

3.14 Отчисленные из Колледжа студенты имеют право на восстановление в Колледж с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Колледже вакантных мест. Порядок и условия восстановления на



обучение лица, отчисленного из Колледжа, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются соответствующим положением Колледжа.

3.15 В течение учебного года, с разрешения учебной части допускается повторная сдача одного экзамена или зачета с целью углубления знаний и повышения оценки. Повторная сдача экзамена разрешается в течение месяца после окончания экзаменационной сессии.

3.16 На старших курсах до начала квалификационной практики по личному заявлению студента и с разрешения директора Колледжа допускается, с целью повышения оценки, повторная сдача не более трёх дисциплин.

#### 4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

4.1 Государственная итоговая аттестация выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме, согласно Положения о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

4.2 Государственная итоговая аттестация выпускников Колледжа осуществляется государственными аттестационными комиссиями.

4.3 Виды государственной итоговой аттестации определены рабочими учебными планами специальностей.

4.4 Подготовка и процедура государственной итоговой аттестации определяются программой государственной итоговой аттестацией специальности, разрабатываемой Колледжем на учебный год. Знания и умения выпускников определяются оценками: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

4.5 Выпускники, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу и прошедшие государственную итоговую аттестацию, получают диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании соответствующего уровня. Основанием для выдачи диплома является решение Государственной аттестационной комиссии.

4.6 Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой государственной аттестации. При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки «хорошо».

4.7 Лицу, отчисленному из Колледжа, выдается академическая справка установленного образца.

ОДОБРЕНО

Методическим советом колледжа

Протокол от «15» 02 2016 № 3