

КГБПОУ «Красноярский
колледж радиоэлектроники и
информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора

М.А. Полютова
2019 г.

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол от 04 февраля 2019 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

«12» 02 2019 г № 151

О порядке посещения и взаимопосещения
учебных занятий в КГБПОУ «ККРИТ»



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке посещения и взаимопосещения учебных занятий (далее - положение) устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений в краевом государственном бюджетном профессиональном учреждении «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий» (далее – колледж).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

Уставом колледжа.

1.3 Данное положение призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже ФГОС СПО;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости;
- права преподавателей на свободу творчества;
- права администрации колледжа на осуществление контроля за соблюдением законодательства.

1.4 Участниками образовательных отношений являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся колледжа;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

1.5 Под учебным занятием (определённым Уставом колледжа, учебным планом, расписанием) понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- учебная практика.

1.6 К администрации колледжа (в данном случае) относятся директор колледжа, заместители директора, заведующие отделениями, заведующий практикой, начальник отдела по учебной и воспитательной работе, старший методист, методист, председатели цикловых комиссий

2 ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КОЛЛЕДЖА

2.1 Администрация колледжа посещает учебные занятия в соответствии с графиком посещения учебных занятий администрацией колледжа. Периодичность посещения

- для директора и заместителей директора колледжа – 1 раз в месяц;
- для заведующих отделением – 4 раза в месяц;
- для старшего методиста и методиста – 8 раз в месяц;
- для председателей цикловых комиссий – 4 раза в семестр;
- для заведующего практикой – 2 раза в семестр.

2.2 Основными целями посещения учебных занятий является:

- оказание помощи преподавателям в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися ФГОС

СПО по дисциплинам (модулям);

- контроль над соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- содействие в росте его педагогической квалификации;
- повышение эффективности результатов работы колледжа.

2.3 Порядок посещения занятий:

- Администрация предупреждает преподавателя о планируемом посещении за 15-20 минут до начала занятия (согласно графика посещения занятий);
- директор и заместители директора могут посещать занятия без предупреждения преподавателя, в случае имеющихся жалоб на грубые нарушения образовательного процесса с его стороны.

2.4. Администрация колледжа имеет право:

- ознакомиться с планом проведения занятия;
- собрать и просмотреть тетради (конспекты, лекции) обучающихся;
- беседовать с обучающимися после занятия на интересующую его тему в присутствии преподавателя;

2.5. Во время посещения занятий администрация колледжа не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка.

2.6. После посещения занятия обязательно собеседование администрации и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия преподавателем;
- анализ урока представителем администрации, посетившим учебное занятие;
- согласование выводов преподавателя и администрации по результатам посещения.

3 ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Родители могут присутствовать на любом учебном занятии, на котором присутствует их ребенок, по предварительному согласованию с заместителем директора по учебной работе или директором, преподавателем.

3.2 Директор или заместитель директора по учебной работе принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение занятия, согласовывает день и время посещения в присутствии преподавателя.

3.3 Вместе с родителем на занятии должен присутствовать председатель соответствующей ЦК или заведующий отделением, или один из заместителей директора, которые вправе высказать своё мнение о результативности занятия, его соответствии образовательному стандарту.

3.4 Родители (законные представители) имеют право:

- ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями преподавателя;

- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.5 Родители (законные представители) во время посещения занятия обязаны:

- не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия;
- не выходить из кабинета до окончания занятия.

3.6 После посещения занятия родители (законные представители) имеют право:

- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору, заместителю директора по учебной работе или заведующий

отделением по интересующему вопросу.

3.7 Преподаватель, который вёл посещенное занятие, вправе обосновать свою методику; указать причины, по которым выбраны те или иные учебники, пособия; высказать своё мнение по поводу успеваемости конкретного обучающегося, дать ему педагогическую и учебную характеристику и рекомендации для более успешного овладения дисциплиной.

4. ПОСЕЩЕНИЕ (ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЕ) ЗАНЯТИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ КОЛЛЕДЖА

4.1 Преподаватели посещают занятия своих коллег по графику, который составляется в начале учебного семестра на заседании ЦК.

4.2 Количество посещённых занятий одним преподавателем должно составлять 1 раз в семестр, председателем ЦК 4 раза в семестр.

4.3 Преподаватели имеют право посещать занятия своих коллег с целью:

- изучения и обобщения передового педагогического опыта;
- овладения передовыми педагогическими технологиями;
- оказание методической, профессиональной помощи;
- более рационального использования межпредметных связей;
- контроля над работой курируемой группы.

4.4 Права посещающего преподавателя:

- посещающий занятие вправе ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, использованными на данном занятии;

- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

4.5 Обязанности посещающего преподавателя:

- преподаватель обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его занятие;

- не вмешиваться в работу преподавателя и обучающихся на занятии;
- соблюдать тишину и порядок;
- после каждого посещённого занятия преподаватель, который присутствовал на уроке, должен проанализировать урок: отметить положительные моменты, указать на ошибки и оформить в письменном виде бланк «Анализ урока», и сдать председателю ЦК.

4.6 Права посещаемого преподавателя:

- преподаватель имеет право не давать разрешения на посещения его занятия другими преподавателями без предварительного согласования;

- при этом преподаватель, занятие которого хотят посетить коллеги, имеет право определить, когда и на какое занятие целесообразно посетить, чтобы посещение было более результативным.

4.7 Обязанности посещаемого преподавателя:

4.7 Обязанности посещаемого преподавателя:

- не препятствовать без объективных на то причин намерениям преподавателей посещать его занятия;
- преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию, обязаны допускать на свои занятия любого из своих коллег и оказывать им педагогическую и методическую помощь;
- предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия;
- представлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном занятии.
- преподаватель в обязательном порядке должен ознакомиться с анализом и выводами, которые сделал его коллега, посетивший занятие.

4.8 Отчёты о взаимопосещениях рассматриваются и анализируются на заседании ЦК, делаются выводы о целесообразности и эффективности применяемых образовательных технологий, форм и методов обучения.

4.9 Решения ЦК по данному вопросу записываются в протоколе.

4.10 Сводные результаты по взаимопосещению занятий ЦК представляются председателем в годовом отчете работы комиссии по установленной форме.

4.11 Все спорные вопросы, которые могут возникнуть в процессе обсуждения посещённого занятия, должны разрешаться на заседаниях ЦК в присутствии заместителя директора по учебной работе; окончательное решение принимает директор колледжа.

Методист



Е.И. Макарова

Юрисконсульт

 О.М. Яковлева
« 12 » 02 201 9 г.

АНАЛИЗ УРОКА

1. Дата «__» _____ 20__ г.

2. Ф.И.О. преподавателя, ведущего занятие

3. Дисциплина (модуль)

4. Тема занятия

5. Группа _____

6. Количество студентов по списку _____ чел. на занятии _____ чел. отсутствуют _____ чел.

7. Цель посещения

8. Тип занятия (урока): 1. Урок приобретения новых знаний; 2. Урок формирования умений и навыков; 3. Урок применения знаний на практике; 4. Урок повторения, систематизации и обобщения знаний; 5. Комбинированный урок; 6. Совмещенный, или бинарный, урок

9. Вид урока: 1. Урок-лекция. 2. Урок-беседа. 3. Урок с использованием учебной презентации (кинофильма). 4. Урок теоретических или практических самостоятельных работ (исследовательского типа). 5. Урок смешанный (сочетание различных видов урока на одном уроке). 6. Урок самостоятельных работ (репродуктивного типа – устных или письменных упражнений). 7. Урок – лабораторная работа. 8. Урок практических работ. 9. Урок – экскурсия. 10. Урок – семинар. 11. Устная форма проверки (фронтальный, индивидуальный и групповой опрос). 12. Письменная проверка. 13. Зачет. 14. Зачетные практические и лабораторные работы. 15. Контрольная (самостоятельная) работа.

Система оценки деятельности на уроке

№	Оценка организационной деятельности преподавателя и его личные качества	МАКС балл	Оценка обучающей деятельности преподавателя	МАКС балл	Оценка деятельности обучающихся	МАКС балл
1.	Состояние ведения учебной документации (Соответствует ли занятие календарно-тематическому плану) Осуществляет ли преподаватель поурочное планирование Реализует ли преподаватель план данного занятия Обеспечивается ли качественное ведение учебной документации.)	0 - 1 - 2	Наличие и постановка целей урока. Дидактические (предлагают решение конкретных задач, обусловлены спецификой дисциплины) Развивающие (предлагают формирование умений умственной и практической деятельности) Воспитательные (предполагают воспитание личностных качеств студентов)	0 - 1 - 3	Активность обучающегося на разных этапах урока.	0-1-2
2.	Знание предмета и общая эрудиция	0 - 1 - 2	Создание проблемных ситуаций.	0 - 1 - 2	Наличие интереса к уроку, предмету.	0-1-2-3
3.	Культура речи, темп, дикция, образность, эмоциональность	0 - 1 - 2	Использование диалога, дискуссии.	0 - 1 - 2	Уровень аналитических способностей обучающихся.	0 - 1 - 2
4.	Педагогическая культура, такт, внешний вид преподавателя.	0 - 1 - 2	Наличие и эффективность групповых форм работы.	0-1-2	Степень организованности и темп учебной деятельности.	0 - 1 - 2
5.	Рациональное использование времени	0 - 1 - 2	Уровень обратной связи с обучающимися в ходе урока.	0 - 1 - 2	Степень корректности в отношениях преподавателя с обучающимися.	0 - 1 - 2
6.	Уровень педагогического и методического мастерства.	0-1-2-3	Эффективность контроля знаний.	0 - 1 - 2	Эмоциональный настрой и регуляция поведения.	0 - 1 - 2
7.	Эффективность применения компьютерной техники, ТСО	0-1-2-3	Уровень обучения (представления, знания, умения, компетенции)	0 - 1 - 2	Состояние дисциплины и организованности на уроке.	0 - 1 - 2
8.	Накопимость оценок.	0 - 1 - 2	Наличие межпредметных связей	0 - 1 - 2	Уровень достижения целей урока.	0 - 1 - 2

9.	Система работы с опоздавшими и прогульщиками	0 - 1 - 2	Компетентный подход в обучении.	0-1-2-3	Самостоятельная работа обучающихся.	0-1-2-3
	Max = 20	СУММА баллов	Max = 20	СУММА А баллов	Max = 20	СУММА баллов

СУММА баллов: _____ Оценка урока по баллам: _____

Отлично..... 49... 60 баллов
Хорошо 37... 48 балла
Удовлетворительно 24... 36 балла
Не удовлетворительно ... менее 24 баллов

Выводы по уроку:

1. Положительные стороны:

2. Замечания:

3. Предложения по совершенствованию урока:

Урок посетил: _____ / _____ /

С анализом урока ознакомлен: _____ / _____ /

«_» _____ 20__ г.

АНАЛИЗ УРОКА (открытых уроков)

1. Дата «__» _____ 20__ г.
2. Ф.И.О. преподавателя, ведущего занятие

3. Дисциплина (модуль)

4. Тема занятия

5. Группа _____
6. Количество студентов по списку _____ чел. На занятии _____ чел. Отсутствуют _____ чел.
7. Цель посещения

8. Тип занятия (урока): 1. Урок приобретения новых знаний; 2. Урок формирования умений и навыков; 3. Урок применения знаний на практике; 4. Урок повторения, систематизации и обобщения знаний; 5. Комбинированный урок; 6. Совмещенный, или бинарный, урок
9. Вид урока: 1. Урок-лекция. 2. Урок-беседа. 3. Урок с использованием учебной презентации (кинофильма). 4. Урок теоретических или практических самостоятельных работ (исследовательского типа). 5. Урок смешанный (сочетание различных видов урока на одном уроке). 6. Урок самостоятельных работ (репродуктивного типа – устных или письменных упражнений). 7. Урок – лабораторная работа. 8. Урок практических работ. 9. Урок – экскурсия. 10. Урок – семинар. 11. Устная форма проверки (фронтальный, индивидуальный и групповой опрос). 12. Письменная проверка. 13. Зачет. 14. Зачетные практические и лабораторные работы. 15. Контрольная (самостоятельная) работа.
10. Анализ урока:

№ п/п	Критерии анализа урока	Мак балл	Балл
Анализ цели урока			
1	Правильность и обоснованность цели урока с учетом:		
	– программных требований	0-1-2	
	– содержания материала	0-1-2	
	– необходимого уровня знаний и умений обучающихся	0-1-2	
	– подготовленности группы	0-1-2	
	– возможностей самого преподавателя	0-1-2	
2	Формы и методы доведения цели до обучающихся.	0-1-2-3	

	Целесообразность этих форм и методов		
3	Степень достижения поставленной цели	0-1-2	
		15 баллов	
Анализ структуры и организации урока			
1	Соответствие структуры урока его цели и типу	0-1-2	
2	Логическая последовательность и взаимосвязь этапов урока	0-1-2	
3	Целесообразность распределения времени по этапам урока	0-1-2	
4	Рациональность использования оборудования кабинета	0-1-2	
5	Научная организация труда преподавателя и обучающихся	0-1-2	
6	Организация начала и конца урока	0-1-2	
7	Оптимальный темп ведения урока	0-1-2	
8	Наличие плана и степень его выполнения	0-1-2	
		16 баллов	
Анализ содержания урока			
1	Соответствие содержания урока требованиям стандарта	0-1-2	
2	Логичность изложения	0-1-2	
3	Доступность изложения (соответствует ли уровень изложения материала преподавателем понимания содержания обучающимися)	0-1-2	
4	Научность изложения (соответствует ли уровень сложности изложения материала преподавателем уровню сложности изложения в учебнике)	0-1-2	
5	Выделение ведущих идей по данной теме.	0-1-2	
6	Связь содержания урока с жизнью, профессиональная направленность материала.	0-1-2	
7	Связь содержания урока с потребностями и интересами обучающегося.	0-1-2	
8	Формирование самостоятельного мышления активной учебной деятельности, познавательных интересов обучающихся средствами самого материала урока	0-1-3	
		17 баллов	
Анализ методики проведения урока (деятельность преподавателя)			
1	Правильность отбора методов, приемов и средств обучения с учетом: - темы урока, - цели урока, - возможностей группы, - возможностей самого преподавателя, - учебно-материальной базы.	0-1-2	
2	Разнообразие методов и приемов, применяемых на уроке.	0-1-3	
3	Формирование у обучающихся новых понятий (как преподаватель определил новые понятия для данной темы и как определил, являются ли данные понятия для обучающихся действительно новыми).	0-1-2	
4	Актуализация опорных знаний (как преподаватель работает с разнообразными точками зрения по теме урока).	0-1-2	
5	Качественное освоение нового материала (как определяется преподавателем качество освоения)	0-1-2	
6	Использование средств обучения (наглядных пособий, ТСО)	0-1-2	
7	Организация преподавателем самостоятельной работы обучающихся (характер тренировочных упражнений, виды самостоятельных работ, вариативность, индивидуальный подход к заданиям, инструктаж и т.д.).	0-1-3	
8	Педагогическая техника преподавателя: темп речи, дикция, эмоциональность изложения, точность использования специальной терминологии, умения в межличностном общении, приемы влияния на обучающихся.	0-1-3	
		19 баллов	

Анализ работы обучающихся на уроке			
1	Активность и работоспособность учащихся на разных этапах урока	0-1-2	
2	Интерес к теме или уроку	0-1-2	
3	Владеют ли обучающиеся приемами работы (НОТ на уроке). Культура труда на уроке.	0-1-2	
4	Выполнение обучающимися единых требований (есть ли требования преподавателя к обучающимся при изучении предмета, в чем они выражаются, являются ли данные требования едиными для всех предметников)	0-1-2	
5	Наличие навыков самоконтроля	0-1-2	
6	Качество знаний и умений обучающихся (глубина, осознанность знаний, умение вычленить главное, применять знания и умения в различных ситуациях)	0-1-2	
7	Умение самостоятельно приобретать знания, самостоятельность суждений.	0-1-2	
8	Культура межличностных отношений.	0-1-2	
9	Реакция на оценку преподавателя.	0-1-2	
		18 баллов	
Анализ домашнего задания			
1	Методы и приемы проверки домашнего задания.	0-1-2	
2	Мотивировка домашнего задания на данном уроке, его цели и осознание этих целей обучающимися.	0-1-2	
3	Объем домашнего задания.	0-1-2	
4	Характер домашнего задания (тренировочный, творческий, закрепляющий, развивающий, дифференцированный).	0-1-2-3	
5	Посильность домашнего задания для всех учащихся.	0-1-2	
6	Подготовленность домашнего задания всем ходом урока.	0-1-2	
7	Методика задания на дом, инструктаж.	0-1-2	
		15 баллов	

СУММА баллов: _____ Оценка урока по баллам: _____

Отлично..... 85...100 баллов

Хорошо 70...84 балла

Удовлетворительно 55...69 балла

Не удовлетворительно ... менее 55 баллов

Выводы по уроку:

1. Положительные стороны:

2. Замечания:

3. Предложения по совершенствованию урока:

Урок посетил: _____ / _____ /

С анализом урока ознакомлен: _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

План самоанализа урока

1. Определить место урока в структуре дисциплины (модуля) и то, насколько это стало ясным для обучающихся после урока.
2. Соотнести поставленные цели урока с достигнутыми на уроке, определить причины успеха или неудачи.
3. Определить уровень формирования на уроке знаний, умений, навыков, компетенций.
4. Ответить на вопрос о том, что нового дал данный урок для развития обучающихся, формирования интереса к данной дисциплине.
5. Подумать, насколько оптимально был выстроен урок, адекватна ли была организация деятельности обучающихся целям и задачам урока.
6. Оценить степень активности обучающихся на уроке.
7. Каким был темп урока? Поддерживался ли интерес обучающихся к уроку на всём его протяжении?
8. Как была организована опора на предыдущие знания, жизненный опыт обучающихся? Насколько актуальным для них был учебный материал?
9. Оценить, насколько эффективно была организована система контроля на уроке.
10. Охарактеризовать психологическую атмосферу урока.
11. Проанализировать плюсы и минусы урока. Хотелось ли в нём что-то изменить?