

КГБПОУ «Красноярский
колледж радиоэлектроники и
информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.В. Войнов

«21» февраля 2020 г.



РАССМОТРЕНО

на заседании приемной комиссии

Протокол 17 февраля 2020 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ № 172

21.02.2020

О профориентационной работе

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правильно спланированная и организованная работа способствует привлечению молодежи к обучению в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий» (далее по тексту – Колледж), а также постоянному и планомерному позиционированию Колледжа среди образовательных учреждений среднего профессионального образования Красноярского края.

1.2 Для разработки организационно-методических вопросов по профориентации и организации этой деятельности в Колледже создается комиссия по профориентационной работе. Комиссия включает наиболее квалифицированных, опытных преподавателей и сотрудников Колледжа и возглавляется заместителем директора по инновационной и профориентационной деятельности. Состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

1.3 В профориентационной работе необходимо руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 12.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Колледжа;
- настоящим Положением;
- иными локальными актами Колледжа.

1.4 Работа по профориентации проводится согласно ежегодно разрабатываемому плану мероприятий в соответствии с текущими задачами Колледжа.

План работы рассматривается и согласуется утверждается директором Колледжа.

2 ЦЕЛИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Привлечение молодежи к обучению по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, согласно их интересам, системе знаний о будущем профессиональной деятельности.

2.2 Работа с общеобразовательными школами, лицеями, гимназиями, организациями по формированию в учащихся и сотрудниках организаций потребности получения образования по специальностям, представленными образовательными программами Колледжа.

3 ФОРМЫ И МЕТОДЫ РАБОТЫ

- 3.1 Широко информировать молодежь о специальностях, осваиваемых в Колледже через:
- беседы и встречи с учащимися школ, лицеев, гимназий, образовательных центров, центров занятости муниципальных образований Красноярского края;
 - выступления в средствах массовой информации, как представитель Колледжа, так и его выпускников;
 - размещение информации на страницах местной печати о жизни Колледжа с целью привлечения внимания молодежи к Колледжу.
- 3.2 Проводить в Колледже:
- дни открытых дверей;
 - недели специальностей;
 - конкурсы профессиональной направленности;
 - экскурсии по Колледжу.
- 3.3 Участвовать в городских, районных, краевых ярмарках учебных и рабочих мест.
- 3.4 Организовывать встречи со специалистами, добившихся профессионального успеха по их специальностям.
- 3.5 Привлекать учащихся школ, лицеев, гимназий к совместному проведению мероприятий, планируемых в Колледже.

4 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

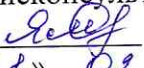
- 4.1 Результаты профориентационной работы обобщаются и анализируются заместителем директора по инновационной и профориентационной деятельности.
- 4.2 Материалы по профориентационной работе обсуждаются на заседаниях приемной комиссии Колледжа, Совета Колледжа, педагогического Совета, административных совещаниях, по результатам которых намечаются пути дальнейшего совершенствования профориентационной работы.

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1 Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Колледжа и действует до его отмены.
- 5.2 Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.

Заместитель директора по ИПД

 С.В. Филиппова

Юрисконсульт
 О.М. Яковлева
« 11 » 02 2020 г.