

КГБПОУ «Красноярский
колледж радиоэлектроники и
информационных технологий»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора колледжа
Д. Ю. Зайцев

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«23» 04 2015 г. № 37
г. Красноярск

о цикловой комиссии

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цикловая комиссия является объединением педагогических работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий» (далее Колледж), образованным по принципу объединения преподавателей нескольких учебных дисциплин в единый цикл.

1.2 Цикловые комиссии создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям;
- оказания помощи преподавателям в реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части формирования знаний, умений, практических навыков, профессиональных и общих компетенций;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, внедрения Федеральных государственных образовательных стандартов СПО;
- конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников колледжа.

1.3 Цикловые комиссии в своей работе руководствуются:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 N 464);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968),
- нормативно-правовыми актами и иными документами федерального органа управления образованием, регулирующими организацию и проведение образовательного процесса в образовательных учреждениях среднего профессионального образования,
- уставом колледжа;
- настоящим положением;
- иными локальными актами Колледжа.

1.4 Цикловая комиссия организуется в составе не менее 5 человек из числа штатных преподавателей и совместителей Колледжа.

1.5 Педагогический работник может быть включён только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии, не являясь её членом.

1.6 Перечень и состав цикловых комиссий устанавливается на учебный год приказом директора Колледжа.

1.7 Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет председатель комиссии, назначаемый приказом директора Колледжа из числа наиболее опытных преподавателей данной комиссии. Председатель цикловой комиссии является членом методического совета Колледжа.

За руководство работой цикловой комиссии председателю производится оплата в установленном порядке.

1.8 На председателя цикловой комиссии возлагаются следующие обязанности:

- составление планов работы и отчётов о работе цикловой комиссии;
- участие в разработке рабочих программ профессиональных модулей и учебных планов, контрольно-оценочных средств;
- рассмотрение рабочих программ преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- организация и руководство работой по разработке материалов для проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, комплексных дифференцированных зачетов, междисциплинарных экзаменов, квалификационных экзаменов, дипломного проектирования;
- осуществление контроля качества проводимых занятий;
- руководство подготовкой, обсуждение открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- организация взаимопосещения занятий преподавателями;
- осуществление контроля за качеством проведения лабораторных и практических работ;
- осуществление контроля за проведением консультаций;
- осуществление контроля за правильностью и качеством ведения журналов учебных занятий.

1.9 Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляют заместитель директора по учебной работе и старший методист.

1.10 Работа цикловой комиссии проводится по плану, утверждённому заместителем директора по учебной работе на каждый учебный год.

1.11 Содержание работы цикловой комиссии определяется с учётом конкретных задач, стоящих перед Колледжем.

1.12 Заседания цикловой комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

1.13 Члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать участие в её работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

1.14 Заседания цикловой комиссии оформляются протоколом, подписываются председателем комиссии.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

1.15 Решения цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их Методическим советом колледжа.

1.16 Совместные заседания цикловых комиссий оговариваются в планах работы комиссий и оформляются совместным протоколом.

1.17 Председатель цикловой комиссии ведёт следующую документацию:

- план работы цикловой комиссии;
- журнал протоколов заседаний цикловой комиссии и контроля работы членов цикловой комиссии;
- отчёт о работе цикловой комиссии за учебный год;

1.18 Материалы цикловой комиссии хранятся в течение трёх лет в учебной части у заместителя директора по учебной работе.

2 ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

Основными направлениями деятельности цикловой комиссии являются:

2.1 Организация учебно-методической работы:

- разработка учебно-методического и учебно-программного обеспечения учебных дисциплин в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами СПО по специальностям, реализуемым в колледже;
- разработка и реализация программ производственной (профессиональной) и учебных практик;
- разработка тематики и содержания курсового и дипломного проектирования;
- разработка и реализация содержания лабораторных работ и практических занятий;
- определение содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентов;
- разработка методических указаний и контрольных заданий для студентов-заочников;
- написание рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин;
- написание рекомендаций по выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ;
- разработка рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов.

2.2 Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий).

2.3 Внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объёма часов на изучаемую дисциплину, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных требованиями ФГОС СПО, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.4 Разработка дополнительных требований к знаниям, умениям, практическим навыкам по дисциплинам, к профессиональным и общим компетенциям по профессиональным модулям сверх установленных Федеральным государственным образовательным стандартом СПО при участии работодателей. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов.

2.5 Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации (подготовка необходимых экзаменационных материалов, тематики квалификационных выпускных работ, разработка критериев оценки знаний выпускников).

2.6 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний.

2.7 Оказание помощи начинающим преподавателям.

2.8 Внесение предложений по аттестации преподавателей, распределению их педагогической нагрузки.

2.9 Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания.

2.10 Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

2.11 Организация экспериментально-конструкторской работы, технического творчества студентов.

2.12 Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации.

2.13 Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, материалов к промежуточной и итоговой государственной аттестации.

2.14 Рассмотрение творческих отчётов преподавателей комиссии, представление материалов к аттестации преподавателей, смотрам методической, учебной и воспитательной работы.

ОДОБРЕНО

Методическим советом колледжа

Протокол от «23» 04 2015 г. № 4