

КГБПОУ «Красноярский колледж
радиоэлектроники и информационных
технологий»



ПОЛОЖЕНИЕ

« 21 » 08 2017 г. № 130
г. Красноярск

О порядке предоставления жилых помещений
в общежитиях, закрепленных за краевым
государственным бюджетным профессиональным
образовательным учреждением «Красноярский
колледж радиоэлектроники и информационных технологий»,
на праве оперативного управления

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях (далее – Положение) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий» (далее - Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом РФ, Санитарными правилами и нормами Санпин 2.4.3.1186-03, Уставом Колледжа.

1.2 Настоящее Положение регулирует порядок предоставления жилых помещений в общежитиях, закрепленных за Колледжем, на праве оперативного управления (далее - общежитие).

1.3 Общежитие предназначено для временного проживания в жилых помещениях:

- обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения;
- обучающихся на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации по вышеуказанным образовательным программам по заочной форме обучения;

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий Жилищная комиссия Колледжа вправе принять решение о размещении в общежитии:

-стажеров курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

-студентов, постоянно проживающих на территории города Красноярска;

-других категорий обучающихся и работников Колледжа на время действия трудового договора, за исключением работников по совмещению и временных работников.

1.4 Общежитие находится в оперативном управлении Колледжа и содержится за счет средств, выделяемых на содержание Колледжа.

1.5 В общежитии имеются: комната отдыха, кухни, умывальные, туалетные и душевые комнаты, комнаты самоподготовки.

1.6 Права и обязанности работников общежития определяются должностными инструкциями.

1.7 Общее руководство воспитательной работой, мероприятиями по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытовых условий, проживающих в общежитии возлагается на администрацию Колледжа.

1.8 Распределение мест в общежитии между нуждающимися в жилых помещениях осуществляется Жилищной комиссией Колледжа в соответствии с настоящим Положением, Положением о Жилищной комиссии Колледжа и требованиями жилищного и иного законодательства РФ.

2 УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

2.1 Настоящим Положением устанавливаются следующие категории обучающихся, которым места для проживания в общежитии Колледжа предоставляются в первоочередном порядке:

-обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,

-обучающиеся, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства,

-обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,

-обучающиеся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи,

-обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

2.2 Предоставление мест в общежитии Колледжа осуществляется в следующей очередности:

2.2.1 Обучающиеся, перечисленные в п.2.1. настоящего Положения и имеющие право на первоочередное предоставление жилых помещений в общежитиях.

2.2.2 Обучающиеся, зачисленные на первый курс очной формы обучения в Колледже и нуждающиеся в предоставлении жилого помещения;

2.2.3 Обучающиеся граждане, нуждающиеся в предоставлении жилого помещения и подлежащие, по результатам очередной аттестации, переводу на второй, третий курс очной формы обучения, которым ранее не предоставлялось жилое помещение в общежитии.

2.2.4 Иные обучающиеся, нуждающиеся в предоставлении жилого помещения.

2.2.5 Работники Колледжа, нуждающиеся в предоставлении жилого помещения.

3 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

3.1 Для получения жилого помещения (места) в общежитии нуждающиеся обучающиеся (через администрацию Колледжа) и поступающие на обучение (через приемную комиссию Колледжа), а также работники Колледжа (за исключением работников по внешнему совместительству и временные работники), имеющие право на получение жилого помещения (места) в общежитии в обязательном порядке, направляют директору Колледжа заявление о предоставлении жилого помещения (места) в общежитии с приложением документов, указанных в п. 4.1. настоящего Положения.

3.2 Директор Колледжа на основании приказа созывает заседание Жилищной комиссии Колледжа.

3.3 Жилищная комиссия Колледжа собирается не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа директора для решения вопроса о предоставлении жилого помещения в

общежитии нуждающимся, выселении из общежития и других вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

3.4 Жилищная комиссия Колледжа состоит из пяти членов, занимаемых должности в Колледже, указанные в п.2.2 Положения о Жилищной комиссии Колледжа.

3.4 На основании решения Жилищной комиссии Колледжа директор Колледжа не позднее 5 рабочих дней подписывает приказ о заселении в общежитие.

3.5 Ответственное лицо Жилищной Комиссии Колледжа подготавливает проекты договоров найма специализированного жилого помещения (Приложение № 1 и № 2) и заключает их между проживающим и Колледжем в течении 5-ти рабочих дней со дня издания директором Колледжа приказа о заселении в общежитие, но не позднее дня заселения.

3.6 Договор найма специализированного жилого помещения подписываются в двух экземплярах, один для проживающего в общежитии, второй для бухгалтерии Колледжа.

3.7 Жилое помещение в общежитие Колледжа предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека. Жилищная комиссия Колледжа при решении вопроса о признании работника Колледжа нуждающимся в предоставлении жилого помещения в общежитии определяет состав семьи работника для расчета площади предоставляемого жилого помещения.

3.8 Заселение в общежитие осуществляется комендантом общежития на основании направления (Приложение №3) и заключенного договора найма специализированного жилого помещения.

4 ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ ЛИЦ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ, НУЖДАЮЩИМИСЯ

4.1 Обучающиеся или поступающие на обучение в Колледж и имеющие право на получение жилого помещения (места) в общежитии, направляют директору Колледжа заявление о предоставлении жилого помещения (места) в общежитии (Приложение №4) с приложением следующих документов:

- копия паспорта с фотографией и штампом о регистрации по месту проживания;
- копия документа, подтверждающего право на предоставление жилого помещения в общежитии в первоочередном порядке (при наличии этого права).
- письменное согласие законного представителя (при наличии) несовершеннолетнего на заключение несовершеннолетним договора найма специализированного жилого помещения (Приложение №5)

Работники Колледжа за исключением работников по совмещению и временных работников, направляют директору Колледжа заявление о предоставлении жилого помещения (места) в общежитии (Приложение №4) с приложением следующих документов:

- копия паспорта с фотографией и штампом о регистрации по месту проживания;
- справка о составе семьи;
- справка о доходах каждого члена семьи;
- выписку из финансово лицевого счета по месту регистрации;
- выписку из Единого государственного реестра прав на объекты недвижимого имущества на каждого члена семьи.

4.2 В случае не предоставления документов, указанных в п. 4.1., лицу, обратившему с заявлением, заявление возвращается без рассмотрения.

4.3 Директор Колледжа в течении 3-х дней созывает Жилищную комиссию, и передает поступившие заявления и документы на рассмотрение Жилищной комиссии Колледжа.

4.4 Жилищная комиссия Колледжа рассматривает поступившие заявления и документы в срок не более 5 рабочих дней со дня их передачи в Комиссию.

По результатам рассмотрения документов Жилищная комиссия Колледжа принимает следующие решения:

-о предоставлении жилого помещения (места) в общежитие категориям обучающихся, имеющим право на предоставление места в общежитии в первоочередном порядке;

-о предоставлении жилого помещения (места) в общежитие обучающимся, подлежащим, по результатам очередной аттестации, переводу на второй, третий курс и последующий курс, которым ранее не предоставлялось жилое помещение в общежитии и признанных Комиссией нуждающимися.

-о предоставлении жилого помещения (места) в общежитие обучающимся, зачисленным на первый курс Колледжа, и признанных Комиссией нуждающимися.

-о предоставлении жилого помещения (места) в общежитие работникам Колледжа, признанных Комиссией нуждающимися.

-о предоставлении жилого помещения (места) в общежитие иным обучающимся, Колледжа, признанных Комиссией нуждающимися;

-об отказе в предоставлении жилого помещения (места) в общежитие лицу, обратившемуся с заявлением (с указанием причины).

4.5 Признаются нуждающимися и имеющими право на получение жилого помещения (места) в общежитии:

-обучающиеся или поступающие на обучение в Колледж и не имеющие место регистрации на территории г. Красноярска.

-работники Колледжа за исключением работников по совмещению и временных работников, не имеющие место регистрации на территории г. Красноярска, а также не имеющие в собственности или по договору социального найма жилое помещение на территории г. Красноярска и не являющиеся членами семьи нанимателя или собственника жилого помещения на территории г. Красноярска.

4.6 Решения заседания Жилищной Комиссии Колледжа оформляются протоколами, с указанием решения и оснований их принятия в отношении каждого лица, обратившегося с заявлением.

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Колледжа и другими локальными актами Колледжа.

5.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Колледжа и подлежит применению до его отмены в порядке, предусмотренном Уставом Колледжа.

5.3 Правила настоящего Положения распространяются на отношения, возникшие после их утверждения директором Колледжа.

Приложение 1
Бланк договора найма специализированного жилого помещения,
заключаемого с работниками Колледжа

ДОГОВОР
найма специализированного жилого помещения
N _____

г. Красноярск

« » _____ 20__ г.

Красноярское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий", зарегистрированное в МИФНС № 23 по Красноярскому краю за основным государственным регистрационным номером 1152468000190, ИНН 2463091560, в лице директора Зайцева Дениса Юрьевича, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое "Наймодатель", с одной стороны, и _____, паспорт серии _____ N _____, выдан "___" _____ г.

(наименование органа, выдавшего документ)

действующая (ий) от своего имени и именуемая (ый) в дальнейшем "Наниматель", с другой стороны, на основании приказа № _____ от _____ г., заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1 Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование отдельное изолированное жилое помещение, состоящее из комнаты общей площадью _____ кв. метров, расположенное в общежитии по адресу: _____, ком. _____, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с осуществлением трудовой деятельности в Красноярском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий".

1.3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

- 1) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
- 2) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
- 3) _____.
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

1.4. Настоящий Договор заключается на время работы по _____.
(указать реквизиты трудового договора)

2. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;
- 2) на пользование общим имуществом;
- 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения.
- 4) на расторжение в любое время настоящего Договора;
- 5) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;
- 6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке

и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение, сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.3. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

2.4. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

2.5. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

2.6. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3) иные права, предусмотренные законодательством.

3.2. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

- 4) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 5) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 6) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных пп. 10 п. 6 настоящего Договора;
- 7) иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

- 4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:
 - 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
 - 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
 - 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - 4) использования жилого помещения не по назначению.
- 4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:
 - 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 2) со смертью Нанимателя;
 - 3) с истечением срока трудового договора;
- 4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Внесение платы по Договору

- 5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.
- 5.2. Внесение платы осуществляется в безналичной форме по следующим реквизитам Наймодателя:

Получатель: Министерство финансов Красноярского края (КГБПОУ «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий», л/с 75192А80271)
ИНН/КПП 2463091560/246101001, р/с 40601810804073000001
Банк: Отделение Красноярск г. Красноярск, БИК: 040407001, ОКТМО: 04701000
Назначение платежа: за проживание в общежитии, код дохода: 07550000000000000130

6. Иные условия

- 6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя (бухгалтерия), другой - у Нанимателя.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

НАЙМОДАТЕЛЬ

Директор КГБПОУ "Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий"

Адрес: 660010, Красноярский край, г. Красноярск, пр-кт им. Красноярский рабочий, д. 156
ИНН: 2463091560, ОГРН 1152468000190

НАНИМАТЕЛЬ

Паспорт: серии _____ N _____, выдан
"___" _____ г. _____

(наименование органа, выдавшего документ)
зарегистрированный по адресу:

_____/Д.Ю.Зайцев/

**Приложение № 2. Бланк договора найма специализированного жилого помещения,
заключаемого с обучающимися Колледжа.**

ДОГОВОР
найма специализированного жилого помещения
№ _____

г. Красноярск

« » _____ 20__ г.

Красноярское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий" (далее - КГБПОУ «ККРИТ») зарегистрированное в МИФНС № 23 по Красноярскому краю за основным государственным регистрационным номером 1152468000190, ИНН 2463091560, в лице директора Зайцева Дениса Юрьевича, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое "Наймодатель", с одной стороны, и _____, паспорт серии _____ № _____, выдан _____ г.

(наименование органа, выдавшего документ)

действующая (ий) от своего имени и именуемая (ый) в дальнейшем "Наниматель", с другой стороны, на основании приказа № _____ от _____ г., заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование место в жилом помещении общежития, расположенное по адресу: _____, ком. _____, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением в Красноярском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждение "Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий"

(указать курс, группу, специальность, форму обучения)

1.3. Настоящий Договор заключается на весь период обучения Нанимателя с _____ г. по _____ г.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом;
- 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения.
- 4) на расторжение в любое время настоящего Договора;
- 5) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также права хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной отношений по оказанию образовательных услуг с Нанимателем;
- 6) иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением, установленные правила внутреннего распорядка;

- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
 - 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
 - 5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.
 - 6) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
 - 7) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;
 - 8) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
 - 9) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение, сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, погасив задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
 - 10) исполнять иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством, Положением об общежитиях КГБПОУ «ККРИТ» и Правил внутреннего распорядка общежития.
 - 11) иные обязанности, предусмотренные законодательством.
- 2.3. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.
- 3) иные права, предусмотренные законодательством.

3.2. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 5) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 6) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных пп. 9 п. 6 настоящего Договора;
- 7) иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

- 4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:
 - 1) Использования жилого помещения не по назначению.
 - 2) Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими

гражданами, за действия которых он отвечает.

3) Систематическое нарушение Нанимателем прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении, в том числе появление нанимателя в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, хранение, распространения наркотических веществ, хранение нанимателем в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия.

4) Невнесение Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев.

5) Отсутствие нанимателя в общежитии без письменного предупреждения более трех месяцев.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) С утратой (разрушением) жилого помещения.
- 2) Со смертью Нанимателя;
- 3) Окончанием обучения Нанимателя в КГБПОУ «ККРИТ»;
- 4) Отчислением Нанимателя из КГБПОУ «ККРИТ»;
- 5) С уходом Нанимателя в академический отпуск.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Размер, сроки и порядок оплаты по Договору

5.1. Размер платы за пользование жилым помещением, указанным в п. 1 настоящего Договора, и коммунальными услугами определяется приказом Наймодателя исходя из действующих тарифов и составляет _____ ежемесячно.

5.2. Увеличение размера платы за пользование местом в жилом помещении и коммунальными услугами после заключения настоящего Договора осуществляется на основании приказа Наймодателя в связи с изменением действующих тарифов и дополнительного соглашения.

5.3. Наниматель вносит плату за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в порядке и сроки, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации, за все время его проживания. Внесение платы осуществляется в безналичной форме по следующим реквизитам Наймодателя:

Получатель: Министерство финансов Красноярского края (КГБПОУ «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий», л/с 75192А80271)

ИНН/КПП 2463091560/246101001, р/с 40601810804073000001

Банк: Отделение Красноярск г. Красноярск, БИК: 040407001, ОКТМО: 04701000

за проживание в общежитии, код дохода: 0755000000000000130

5.4. По письменному заявлению Нанимателя в случае его временного отсутствия, в том числе в период летних каникул, взимание платы за коммунальные услуги не производится.

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя (бухгалтерия), второй - у Нанимателя.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

НАЙМОДАТЕЛЬ

Директор КГБПОУ "Красноярский
колледж радиоэлектроники и
информационных технологий"

Адрес: 660010, Красноярский край, г.
Красноярск, пр-кт им. Красноярский
рабочий, д. 156
ИНН: 2463091560, ОГРН 1152468000190

_____/Д.Ю. Зайцев/

НАНИМАТЕЛЬ

Паспорт: серии _____ N _____, выдан
"___" _____ Г. _____

(наименование органа, выдавшего документ)
зарегистрированный по адресу:

Приложение №3 Бланк направления на заселение в общежитие

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»
(КГБПОУ «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»)

Юридический адрес: пр.им.газеты «Красноярский рабочий», д.156, г.Красноярск, 660010,
тел /факс (8-391) 201-02-35

Почтовый адрес: пр.Свободный, д.67, г.Красноярск, 660028, тел /факс (8-391) 298-52-01,
priem@kraskrit.ru

ОКПО 36140691, ОГРН 1152468000190, ИНН/КПП 2463091560/246101001

НАПРАВЛЕНИЕ

на заселение в общежитие колледжа по адресу пер.Тихий 13

Направляется _____
Ф.И.О. студента
для проживания в общежитии с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в
комнате № _____

Заместитель директора по ВР _____ А.В.Бояркина

«__» _____ 20__ г.

Приложение №4 Бланк заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии

Директору КГБПОУ «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»
Д.Ю. Зайцеву
от

(Ф И О)
проживающего (*место прописки*)
по адресу:

(серия, № паспорта, когда и кем выдан)

_____ телефон: _____

Заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии

Прошу предоставить мне жилое помещение в общежитии КГБПОУ «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий», расположенного по адресу: переулок Тихий 13 на основании представленных документов и в соответствии с Жилищным кодексом РФ.

Заявителю известно, что прекращение образовательных (или трудовых) отношений является основанием прекращения договора найма специализированного жилого помещения в общежитии и его освобождения.

Заявитель согласен на обработку и использование представленных персональных данных в целях принятия решений о предоставлении жилого помещения в общежитии по месту прохождения обучения.

С Правилами внутреннего распорядка общежития ознакомлен и согласен.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение:

- копия паспорта с фотографией и штампом о регистрации по месту проживания;
- копия документа, подтверждающего право на предоставление жилого помещения в общежитии в первоочередном порядке (при наличии этого права) (только для обучающихся или поступающих на обучение).
- согласие от законного представителя (при наличии) несовершеннолетнего на подписание договора найма специализированного жилого помещения (только для обучающихся или поступающих на обучение)
- справка о составе семьи (только для работников);
- справка о доходах каждого члена семьи (только для работников);
- выписку из финансово лицевого счета по месту регистрации (только для работников);
- выписку из Единого государственного реестра прав на объекты недвижимого имущества на каждого члена семьи (только для работников).

**Приложение №5 Бланк согласия законного представителя на заключение
несовершеннолетним договора найма специализированного жилого помещения**

**Согласие законного представителя
на заключение несовершеннолетними договора найма специализированного жилого
помещения**

Я,

_____ ,
(ф.и.о. законного представителя)

_____ года рождения.

Паспортные данные _____

_____ ,
настоящим даю своё согласие на совершение моим (ей) несовершеннолетним (ей) сыном
(дочерью) _____

_____ ,
Ф.И.О. сына (дочери)

_____ года рождения сделки по заключению договора найма
специализированного жилого помещения в общежитии КГБПОУ «Красноярский колледж
радиоэлектроники и информационных технологий».

Мне разъяснено, что в соответствии с п.3 ст.26 Гражданского кодекса РФ
несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет самостоятельно
несут имущественную ответственность по совершению ими сделкам.

(дата)

(подпись с расшифровкой)

Приложение 6
Бланк соглашения о расторжении договора найма
специализированного жилого помещения

СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении Договора найма специализированного жилого помещения
в общежитие от "___" _____ г. N ___

г. Красноярск

"___" _____ 201__ г.

Красноярское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий", зарегистрированное в МИФНС № 23 по Красноярскому краю за основным государственным регистрационным номером 1152468000190, ИНН 2463091560, в лице директора Зайцева Дениса Юрьевича, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое "Наймодатель", с одной стороны, и _____, паспорт серии _____ N _____, выдан "___" _____ г.

(наименование органа, выдавшего документ)

действующая (ий) от своего имени и именуемая (ый) в дальнейшем "Наниматель", с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Наймодатель и Наниматель, руководствуясь п. 1 ст. 101 ЖК РФ, пришли к соглашению расторгнуть Договор найма жилого помещения от _____ г. N _____ с "___" _____ 201__ г.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3. С момента вступления в силу настоящего Соглашения обязательства Сторон должны быть исполнены в следующем порядке:

Наниматель:

а) сдать по акту Наймодателю в исправном состоянии жилое помещение в общежитие по адресу: г. Красноярск, _____, ком. _____, санитарно-техническое и иное оборудование и мебель, находящиеся в нем, оплатить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

б) сняться с регистрационного учета и освободить указанное жилое помещение в срок до "___" _____ 201__ г. совместно со всеми гражданами, проживающими с Нанимателем:

1) _____;
(Ф.И.О., степень родства, год рождения)

2) _____;
(Ф.И.О., степень родства, год рождения)

Наймодатель:

а) принять от Нанимателя по акту приема-передач жилое помещение в общежитие по адресу: г. Красноярск, _____, ком. _____.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

НАЙМОДАТЕЛЬ

Директор КГБПОУ "Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий"

Адрес: 660028, Красноярский край, г. Красноярск, пр-кт им. Красноярский рабочий, д. 156

ИНН: 2463091560, ОГРН 1152468000190

_____/Д.Ю. Зайцев/

НАНИМАТЕЛЬ

Паспорт: серии _____ N _____, выдан
" ____ " _____ г.

(наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированная по адресу:

