

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»

ПРИКАЗ

24 сентября 2020 г.

№ 148-ос

г. Красноярск

О распределении обязанностей
по ведению сайта

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Осуществлять ведение официального сайта колледжа www.kraskrit.ru (техническое сопровождение), ответственный Захаров К.В., начальник ИВЦ.

2 Назначить ответственными за содержание актуальной информации в подразделах сайта следующих сотрудников:

Ф.И.О., должность ответственного	Наименование подразделов
Яковлева О.М., юрисконсульт	Основные сведения
Яковлева О.М., юрисконсульт	Структура и органы управления образовательной организацией
Яковлева О.М., юрисконсульт	Документы
Полотова М.А., заместитель директора по учебной работе	Образование
Полотова М.А., заместитель директора по учебной работе	Образовательные стандарты
Мышенкова М.А., специалист по кадрам	Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
Иванова М.Е., заместитель директора по учебно-производственной работе	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
Филиппова С.В., заместитель директора по воспитательной работе	Стипендии и иные виды материальной поддержки
Яковлева О.М., юрисконсульт	Платные образовательные услуги
Попова О.В., главный бухгалтер	Финансово-хозяйственная деятельность
Полотова М.А., заместитель директора по учебной работе	Вакантные места для приема (перевода)

Ответственным за размещение и обновление информации на официальном сайте колледжа при размещении информации руководствоваться Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации (утв. приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 (ред. от 27.11.2017)). Информацию размещать на официальном сайте колледжа в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации.

3. Утвердить список документов, выставляемых на официальном сайте, и назначить ответственными за представление документов в виде копии в формате pdf для формирования подраздела «Документы» (Приложение 1).

4. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Войнов

С приказом ознакомлены:

заместитель директора по УР

М.А. Полютова

заместитель директора по УПР

М.Е. Иванова

заместитель директора по ВР

С.В. Филиппова

заместитель директора по ИПД

главный бухгалтер

О.В. Попова

начальник ИВЦ

К.В. Захаров

специалист по кадрам

М.А. Мышенкова

юрисконсульт

О.М. Яковлева

Список документов, выставляемых на официальном сайте

№ п/п	Наименование документа	Ответственный
1	Устав колледжа	юрисконсульт
2	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	юрисконсульт
3	Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)	юрисконсульт
4	План финансово-хозяйственной деятельности учреждения	главный бухгалтер
5	Коллективный договор	юрисконсульт
6	Локальные нормативные акты:	
6.1	правила внутреннего трудового распорядка	специалист по кадрам
6.2	правила приема в Колледж	заместитель директора по инновационной, профориентационной деятельности
6.3	правила обучения в КГБПОУ «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»	юрисконсульт
6.4	приказ о регламенте работы Колледжа в новом учебном году	заместитель директора по учебной работе
6.5	положение о периодичности и порядке текущего контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КГБПОУ «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»	заместитель директора по учебной работе
6.6	положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся КГБПОУ «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»	заместитель директора по учебной работе
6.7	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	юрисконсульт
7	Отчет о результатах самообследования	заместитель директора по учебной работе
8	Документы о порядке оказания платных образовательных услуг:	
8.1	образец договора об оказании платных образовательных услуг	юрисконсульт
8.2	документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	главный бухгалтер
9	Документы органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования:	
9.1	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования	юрисконсульт
9.2	Отчеты об исполнении предписаний	юрисконсульт