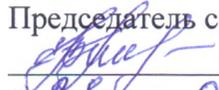


Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета трудового коллектива

 Е.В.Калашникова

« 28 » 06 2017г



Соглашение по охране труда в колледже № 127

Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий (далее - Колледж) и Совет трудового коллектива Колледжа настоящим соглашением, являющимся неотъемлемой частью коллективного договора, определили, что:

1. Директор колледжа:

1.1. Обеспечивает выполнение приказов, распоряжений, инструктивных писем государственных органов власти по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного контроля и надзора. Обеспечивает колледж необходимой документацией и учебно-наглядным материалом по охране труда и технике безопасности.

1.2. Планирует и осуществляет мероприятия по охране труда, обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.

Своевременно организует осмотры и ремонт зданий колледжа (потолки, полы, лестницы, вентиляционные установки, электроарматура, санитарно-технические установки в туалетных комнатах).

1.3. Немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом в министерство образования Красноярского края, в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая.

1.4. Организует расследование несчастных случаев, связанных с учебно-воспитательным процессом и производством, проводит анализ причин несчастных случаев, осуществляет мероприятия по их предупреждению.

1.5. Совместно с Советом трудового коллектива подводит один раз в полугодие итоги выполнения настоящего соглашения по охране труда.

1.6. Выносит на обсуждение педагогического совета, Совета колледжа, производственного совещания или общего собрания работников колледжа вопросы организации работы по охране труда и технике безопасности.

1.7. Отчитывается на общем собрании работников колледжа о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся, улучшению условий труда и учебно-воспитательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению недостатков.

1.8. Обеспечивает своевременное обучение педагогических работников колледжа по вопросам охраны труда и техники безопасности.

1.9. Обеспечивает работников колледжа спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями.

1.10. Утверждает инструкции по технике безопасности для кабинетов (лабораторий), учебно-производственных мастерских, спортивных залов.

1.11. Несет ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и проведения учебно-воспитательного процесса, организует работу по охране труда и технике безопасности.

2. Специалист по охране труда:

2.1. Несет ответственность за организацию работы по охране труда, проведение мероприятий по предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости;

2.2. Обеспечивает соблюдение требований техники безопасности при эксплуатации производственного и энергетического оборудования, машин и механизмов, паровых и водонагревательных котлов, сосудов, работающих под давлением;

2.3. Обеспечивает правильность применения разработанной технологии производства при складировании и хранении материальных ценностей, погрузочно-разгрузочных работах, соблюдение норм переноски тяжестей, санитарно-гигиенического состояния бытовых и вспомогательных помещений;

2.4. Обеспечивает правильную эксплуатацию и эффективность работы вентиляционных установок;

2.5. Разрабатывает инструкции по технике безопасности для каждой профессии рабочих и обслуживающего персонала с учетом конкретных условий труда, представляет на утверждение директору колледжа;

2.6. Организует с соответствующими органами обучение персонала, обслуживающего котлы и водонагреватели, баллоны и сосуды с сжатым и сжиженным газом, компрессоры, электрические установки и другие агрегаты и механизмы повышенной опасности;

2.7. Проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу лицами, а также инструктаж персонала на рабочем месте, повторный и внеплановый, проверку знаний, оформляет допуск персонала к самостоятельной работе с записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, установленной формы.

3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

3.1. Обеспечивает эксплуатацию и содержание зданий, сооружений и территории колледжа в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии;

3.2. Обеспечивает безопасное движение людей и транспорта на территории колледжа;

3.3. Своевременно организует осмотр и текущий ремонт зданий и помещений, вентиляционных и тепловых сетей, электрических и санитарно-технических установок, электроарматуры, водопроводно-канализационного хозяйства;

3.4. Осуществляет систематический контроль за исправностью водопровода, канализации, тепловых сетей;

3.5. Организует проведение периодических внутренних осмотров, гидравлических испытаний и очистку водогрейных котлов и водонагревателей;

3.6. Обеспечивает работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами;

3.7. Организует учет, хранение, выдачу, сушку, стирку, дезинфекцию и ремонт спецодежды и спецобуви;

3.8. Обеспечивает соблюдение противопожарного состояния зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

4. Мероприятия по охране труда в колледже в период действия коллективного договора:

4.1. Приведение зданий, сооружений, помещений, рабочих мест в соответствие с требованиями охраны труда, изложенными в санитарных нормах и правилах, в стандартах и других нормативных документах.

4.2. Расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробных, душевых, помещений для личной гигиены женщин и др.) в соответствии с требованиями санитарных норм и правил

4.3. Расширение, реконструкция и оснащение столовых, буфетов, комнат отдыха

(преподавательских) и пр.

4.4. Установка предохранительных и защитных приспособлений в целях обеспечения безопасной эксплуатации паровых, водяных и других коммуникаций.

4.5. Приведение естественного и искусственного освещения в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских, спортивных залах, вспомогательных и других помещениях в соответствие с требованиями санитарных норм и правил.

4.6. Устройство тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории учреждения в целях обеспечения безопасности работников и обучающихся.

4.7. Рациональное размещение учебного оборудования, вычислительной техники, технических средств обучения в целях повышения безопасности труда.

4.8. Внедрение систем автоматического контроля и сигнализации о наличии и возникновении опасных факторов, а также блокирующих устройств, обеспечивающих аварийное отключение технологического и энергетического оборудования.

4.9. Устройство дополнительных ограничений, защитных приспособлений (блокировок) на станках, электрифицированных установках, обеспечивающих безопасность их обслуживания.

4.10. Устройство новых и реконструкция действующих вентиляционных систем и пылезащитных установок в учебных кабинетах, мастерских, спортивных залах.

4.11. Организация кабинетов по охране труда, приобретение для них необходимых приборов, наглядных пособий, демонстрационной аппаратуры.

4.12. Приобретение нормативно-технической документации и литературы по охране труда.