**План работы**

**центра содействия трудоустройству выпускников**

**КГБПОУ «ККРИТ»**

**на 2022-2023 учебный год**

**Цель деятельности Центра:**

- содействие выпускникам колледжа в эффективном трудоустройстве, т.е. в оказании помощи в поиске работы, отвечающей полученной специальности и индивидуальным запросам выпускника.

**Задачи деятельности Центра:**

- способствовать установлению и развитию партнёрских отношений между колледжем и  предприятиями,  организациями в сфере трудоустройства выпускников;  
- содействовать  установлению и расширению обратных связей между колледжем  и работодателями в системе управления качеством подготовки специалистов;

- предоставлять обучающимся и выпускникам колледжа  информацию о спросе и предложении на рынке труда, о потенциальных работодателях и имеющихся у них вакансиях, а также о требованиях работодателей к соискателям данных вакансий;

- реализовывать программы различных мероприятий (конференции, семинары, выставки, ярмарки, конкурсы и т.д.), способствующих трудоустройству выпускников.

**Используемые сокращения:**

ЦСТВ – центр содействия трудоустройству выпускников

ЦЗН – центр занятости населения

Лицо с ОВЗ – лицо с ограниченными возможностями здоровья

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Результат** | **Сроки реализации** | **Ответственный за проведение** |
| **I. Информационно-методическое сопровождение деятельности ЦСТВ по содействию занятости** | | | | |
| 1. | Утверждение плана работы ЦСТВ на 2022-2023 учебный год |  | сентябрь | Руководитель ЦСТВ, зав. производственной практикой, кураторы |
| 2. | Формирование банка выпускников колледжа, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ (для внутренней работы ЦСТВ) |  | сентябрь | Руководитель ЦСТВ, зав. производственной практикой, кураторы |
| 3. | Формирование реестра (баз данных) выпускников по категориям (призванных на службу в Российскую Армию, выпускников, имеющих статус «Сирота», «Инвалид», ОВЗ, «Целевики» и т.д.) |  | сентябрь | Руководитель ЦСТВ, зав. производственной практикой, кураторы |
| 4. | Актуализация информации на сайте колледжа, (в разделе - Центр содействия  трудоустройству выпускников) |  | в течение года | Специалист ЦСТВ |
| 5. | Размещение актуальной информации о возможностях  трудоустройства, поиска работы для выпускников 2021, 2022 гг (на сайте колледжа, в разделе - Центр содействия  трудоустройству выпускников) |  | в течение года | Специалист ЦСТВ |
| 6. | Взаимодействие с центром опережающей и профессиональной подготовки |  | в течение года | Заместитель директора по ИПД,  заместитель директора по УПР, зав. производственной практикой |
| 7. | Организация совещаний, семинаров с ЦСТВ, ЦК |  | в течение года | Директор,  заместитель директора по ИПД, руководитель ЦСТВ |
| 8. | Проведение диагностики по  профессиональному самоопределению и  трудоустройству выпускников для формирования  индивидуальных траекторий профессионального развития |  | ноябрь-декабрь | Социальный педагог, заместитель директора по ИПД, кураторы |
| 9. | Организация повышения квалификации преподавателей, социальных педагогов, педагогов-психологов и иных сотрудников образовательных организаций по вопросам трудоустройства выпускников |  | в течение года | Мероприятия РОИВ  Мероприятия ПОО |
| 10. | Организация работы по обновлению стенда ЦСТВ с  информацией о вакантных местах для трудоустройства |  | октябрь | Представители АО «НПП»Радиосвязь», АО «РЕШЕТНЕВ» |
| 11. | Информационное обеспечение обучающихся: информация на стендах «Вакансии», размещение информации на сайте колледжа |  | в течение года | Руководитель ЦСТВ, зам. Директора по ИПД, начальник ИВЦ |
| **II.      Организация работы со студентами по содействию занятости** | | | | |
| 1. | Проведение мероприятий по информированию студентов,  выпускников об особенностях ведения  предпринимательской деятельности и деятельности в  форме самозанятости, о налоговом законодательстве,  выполнении обязательств по договору о целевом  обучении |  | май  (на классных часах) | кураторы |
| 2. | Организация встречи с успешными выпускниками |  | ежеквартально | Директор,  заместитель директора по УПР, руководитель ЦСТВ |
| 3. | Участие студентов в краевых и городских информационных выставках учебных мест |  | в течение года | Заместители директора по УПР и ИПД |
| 4. | Оказание индивидуальной консультативной помощи студентам-выпускникам по имеющимся вакансиям |  | по запросу | Руководитель ЦСТВ |
| 5. | Конференция для выпускников с работодателями и ЦЗН «Современный рынок труда» (вакансии, трудовое законодательство) |  | март | Директор,  заместитель директора по УПР, руководитель ЦСТВ, зам. Директора по ИПД |
| 6. | Родительское собрание «Как помочь выпускнику в выборе будущего места работы или учебы» |  | апрель  (III – IV курс) | Руководитель ЦСТВ |
| 7. | Организация преддипломной практики по месту будущего трудоустройства |  | апрель, май | Заведующие производственной практикой |
| 8. | Отчетная конференция по итогам производственной практики (по профилю) |  | май | Заведующие производственной практикой |
| 9. | Встреча с представителями высших учебных заведений, с целью дальнейшего обучения выпускников в вузах |  | ноябрь-апрель | Заместители директора по УПР и ИПД |
| 10. | Изучение дисциплины «Технология эффективного поведения на рынке труда» для студентов 4 курса: «Как грамотно составить резюме», «Секрет удачного собеседования», «Гарантии официального трудоустройства» |  | февраль-март | Преподаватели: Потылицина А.В., Бочанова О.С., Грудинина Н.А. |
| 11. | Работа горячей линии по вопросам занятости выпускников в образовательной организации |  | в течение года | Руководитель ЦСТВ |
| 12. | Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки для выпускников на базе колледжа |  | в течение года | Руководитель ЦСТВ, заместитель директора по ИПД |
| 13. | Развитие практико-ориентированного (дуального) обучения |  | в течение года | Директор, зам. директора по УПР, зам. Директора по ИПД, зав. практикой |
| 14. | Оказание индивидуальной психологической поддержки выпускников |  | в течение года | Психолог |
| **III.  Взаимодействие профессиональной образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центром занятости населения, центром опережающей профессиональной подготовки, общественными организациями и др.** | | | | |
| **3.1** | **Взаимодействие с работодателями** | | | |
|  | Разработка совместного плана работы с работодателями |  | сентябрь | Руководитель ЦСТВ, зав. производственной практикой, кураторы |
| **3.2** | **Взаимодействие с отделениями занятости** | | | |
|  | Разработка плана работы с ЦЗН |  | сентябрь | Руководитель ЦСТВ, зав. производственной практикой, кураторы |
| **3.3** | **Взаимодействие с ЦОПП** | | | |
|  | Участие в семинарах вебинарах и т.д. |  | в течение года | Заместители директора по ИПД и УПР |
| **IV. Реализация мониторинга и анализ деятельности ЦСТВ по содействию занятости выпускников** | | | | |
| 1. | Проведение мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2021, 2022 г. |  | ежемесячно | Заместители директора по УПР и ИПД, ответственный за профориентацию, кураторы |
| 3. | Проведение мониторинга занятости выпускников на предприятиях ОПК, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2022, 2023 г. |  | еженедельно | Заместители директора по УПР, заведующие практикой |
| 2. | Проведение мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2022 году |  | в течение года | Заместители директора по УПР и ИПД, ответственный за профориентацию, кураторы |
| 3. | Проведение прогнозируемого мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2023 году |  | май, июнь | Заместители директора по УПР и ИПД, ответственный за профориентацию, кураторы |
| 4. | Анализ деятельности ЦСТВ | Отчет о деятельности ЦСТВ | июнь | Руководитель ЦСТВ |

**План работы (дорожная карта)**

**центра содействия трудоустройству выпускников с инвалидностью и/или с ограниченными возможностями здоровья бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Сокольский лесопромышленный политехнический техникум»**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Время проведения** | **Ответственный за проведение** |
| 1. | Мониторинг трудоустройства выпускников с инвалидностью и/или ОВЗ 2021, 2022 годов | ежемесячно | Зам. Директора по УПР, зав. производственной практикой, кураторы |
| 2. | Встречи с работодателями по организации практики студентов с ОВЗ и трудоустройству выпускников | в течение года | заведующий отделением, кураторы групп, заведующие производственной практикой |
| 3. | Оказание консультативной помощи студентам-выпускникам по имеющимся вакансиям | По запросу | Руководитель ЦСТВ |
| 4. | Формирование банка вакансий. | в течение года | Заведующие производственной практикой |
| 5. | Взаимодействие с центром опережающей и профессиональной подготовки | в течение года | директор,  заместители директора по УПР и ИПД |
| 6. | Родительское собрание «Как помочь выпускнику в выборе будущего места работы или учебы» | апрель | Руководитель ЦСТВ |
| 7. | Организация практики по месту будущего трудоустройства. | апрель, май | Заведующие производственной практикой |
| 8. | Информационное обеспечение обучающихся: информация на стендах «Вакансии», размещение информации на сайте колледжа | В течение года | Руководитель ЦСТВ, зам. Директора по ИПД |
| 9. | Оказание психологической поддержки в вопросах трудоустройства | Март-июнь | Педагоги-психологи |
| 10. | Заседание комиссии по трудоустройству выпускников с привлечением представителей центра занятости и управлений образования области. | июнь | Руководитель ЦСТВ |